

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

совместного заседания рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

01.09.2016 г.

№ 03

г. Лесной

Руководитель рабочих групп: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочих групп: ведущий специалист комитета экономического развития, торговли и услуг (далее - КЭРТиУ) администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – А.В. Автушко.

Присутствовали:

- | | |
|--|---------------------|
| Председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КЭРТиУ) | - Ю.В. Толшин; |
| Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в г. Лесном (далее – отдел МФЦ) | - А.Ю. Сурнин; |
| Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации (далее - ОФКСиМП) | - Н.В. Андреевская; |
| Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО) | - Н.М. Макарова; |
| Заведующий архивным отделом администрации городского округа «Город Лесной» | - Н.Е. Кокоулина; |
| Ведущий специалист по договорной работе муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) | - И.В. Красных; |
| Директор муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ») | - И.М. Карякина; |
| Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – УГХ) | - А.Ю. Старчикова; |
| Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ) | - О.А. Головесова. |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) О не выполнении показателя «доля муниципальных услуг, предоставленных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных организациях, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра по принципу «одного окна» не менее 30% в 2016 году».
- 2) О внесении изменений в административные регламенты.

- 3) О подключении к автоматизированной информационной системе «МФЦ».
- 4) Об актуализации карточек в РГУ.

1. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о не выполнении показателя «доля муниципальных услуг, предоставленных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных организациях, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра по принципу «одного окна» не менее 30% в 2016 году».

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В., Автушко А.В., Сурнин А.Ю.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Пересмотреть перечень муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ (всем членам рабочих групп).

Срок: до 6 сентября 2016 года.

1.3. Секретарю рабочих групп (Автушко А.В.) проанализировать перечень муниципальных услуг и выявить наиболее массовые муниципальные услуги.

Срок: до 7 сентября 2016 года.

2. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о внесении изменений в административные регламенты.

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. КУИ (Малохатко И.И.) и ОФКСИМП (Андриевская Н.В.) разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Срок: до 7 сентября 2016 года.

3. СЛУШАЛИ: Члены рабочих групп – о подключении к автоматизированной информационной системе «МФЦ».

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Членам рабочих групп быть готовым к проведению тестовых испытаний через Систему исполнения регламентов.

4. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об актуализации карточек в РГУ.

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

Руководитель рабочих групп

Секретарь рабочих групп



В.В. Русаков

А.В. Автушко